



General Supply Conditions

Document no. BR-1014-001 Issue 1 rev. -

From page 3 to page 14

Condizioni Generali di Fornitura

Documento n. BR-1014-001 Issue 1 rev. -

Da pag. 15 a pag. 26

General Supply Conditions

Document n. BR-1014-001

Date: 29/05/2020



Issue 1 Revision -

Page Intentionally left blank

TABLE OF CONTENTS

1. INTRODUCTION	5
1.1 SCOPE	5
1.2 APPLICABILITY	5
1.3 INVOLVED PROCUREMENT ITEMS	5
2. APPLICABLE AND REFERENCE DOCUMENTS	5
3. DEFINITIONS AND ACRONYMS	6
3.1 DEFINITIONS	6
3.2 LIST OF ACRONYMS	6
4. GENERAL SUPPLY CONDITIONS	7
4.1 PURCHASE ORDER CONDITIONS	7
4.1.1 DELIVERY DATE	7
4.1.2 DELAY IN DELIVERIES	7
4.1.3 TERMS OF PAYMENT	7
4.1.4 CONDITIONS OF DELIVERY	7
4.2 CE CONFORMITY MARKING	7
4.3 PREVENTION OF COUNTERFEIT PARTS	8
4.4 GDPR COMPLIANCE	8
4.5 WARRANTY AND CUSTOMER SUPPORT	8
4.6 OBSOLESCENCE	8
4.7 ASSIGNMENT AND SUBCONTRACTING	8
4.8 CONFIDENTIALITY	9
4.9 TERMINATION FOR DEFAULT	9
4.10 TERMINATION FOR CONVENIENCE	9
4.11 APPLICABLE LAW	9
5. ADDITIONAL SUPPLY CONDITIONS	9
5.1 SUPPLIER ORGANIZATION	9
5.2 DOCUMENTATION	10
5.3 NON-CONFORMANCES	10
5.4 INDEMNITY AGAINST PATENT, TRADEMARK AND COPYRIGHT INFRINGEMENT	10
5.5 PRODUCT LIABILITY	10
6. ON-SPECIFICATION SUPPLY CONDITIONS	10
6.1 SUPPLIER ORGANIZATION	10
6.2 SUPPLIER RESPONSIBILITIES	11
6.3 ACCESS TO DOCUMENTATION BY BRANCARO INDUSTRIES	11
6.4 ACCESS TO PREMISES AND PLANTS	11
6.5 PARTICIPATION TO MEETINGS/REVIEWS	12
6.6 TECHNICAL AUDITS	12
6.7 SCHEDULE AND DELIVERIES	12
6.8 EXPORT LICENCES	12
6.9 DOCUMENTATION	12
6.10 DATA RETENTION	12

General Supply Conditions



Document n. BR-1014-001

Date: 29/05/2020

Issue

1

Revision

-

6.11	PACKAGING AND HANDLING OF SUPPLIES	12
6.12	NON-CONFORMANCES	13
6.13	TEST FACILITIES	13
6.14	WORK TRANSFERRED TO THIRD PARTIES	13
6.15	ACCEPTANCE AND FINAL DELIVERY	13
6.16	INDEMNITY AGAINST PATENT, TRADEMARK AND COPYRIGHT INFRINGEMENT	13
6.17	PRODUCT LIABILITY	14

General Supply Conditions

Document n. BR-1014-001

Date: 29/05/2020

1. INTRODUCTION

1.1 SCOPE

The General Supply Conditions list the contractual provisions concerning a Purchase Order (PO) issued by Brancaro Industries and shall be considered as part of the PO itself.

1.2 APPLICABILITY

This Terms applies to any Suppliers involved for procurement of the items defined in the next section and establishes the general requirements applicable to the supplies requested by the PO.

This Terms can be superposed by more stringent specification as flow down of specific program requirements, for which the included provisions can be complemented by additional, more specific provisions. In such a case, a specific annex shall be introduced in this Terms, and shall be considered as its integral part.

1.3 INVOLVED PROCUREMENT ITEMS

Brancarlo Industries Supplies are divided in the following categories:

- a) Supplies of standard parts and materials, not impacting, directly or indirectly, the compliance to product requirements, because not integrated or influencing the production process of final Brancaro Industries product, such as consumables, commodities, essential goods and services housing, services, facilities IT Infrastructure and Office Automation.
Suppliers shall follow § 2 General Supply Conditions.
- b) Supplies of standard parts and materials, that impact, directly or indirectly, the compliance to product requirements because are involved or integrated in the final Brancaro Industries products, such as components, measurement devices, production tools, Technical software (CASE/CAD).
Suppliers shall follow § 2 and §3 Additional Conditions.
- c) Part Number Supplies; procurement of items, data or documentation that are manufactured in accordance with a specific set of documents raised by the Company, composed by a Procurement Specification (PS) and in some cases a Statement of Work (SoW).
Supplier shall follow § 2 and §4 On-Specification Supply Conditions

Commercial Off-the-Shelf (COTS) supplies that are ready-made and available for sale and lease can fall into category a) or b) according to the criteria impacting/not impacting the compliance to product requirements.

2. APPLICABLE AND REFERENCE DOCUMENTS

- RD1. UNI EN 9100:2018 Quality Management System - Requirements for Aviation, Space & Defence Organizations.
- RD2. UNI EN ISO9001:2015 Quality Management Systems – Requirements.
- RD3. UE 2016/679 GDPR 27 April 2016 - General Data Protection Regulation.
- RD4. (L-)GPL GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE; Version 3, 29 June 2007; <https://www.gnu.org/licenses/lgpl-3.0.html>
- RD5. GPL GNU GENERAL PUBLIC LICENSE Version 3, 29 June 2007; <https://www.gnu.org/licenses/gpl-3.0.html>
- RD6. UNI 9885:2019 Criteri Generali Per La Qualificazione Dei Processi Speciali

3. DEFINITIONS AND ACRONYMS

3.1 DEFINITIONS

Company	means Branco Industries Srl.
Supplier	means the company a Purchase Order raised by Branco Industries is entitled to.
Party	means both the Company and the Supplier.
Day	means a calendar day
Week	means seven calendar day
PO	means a purchase order raised by Branco Industries.
Terms	means this General Purchase Conditions document.
Product	means the subject of any supply required through a PO.
Contract	means a PO accepted by the Supplier.
Data	means technical data, supply conditions and ordered products.
Item	means any deliverable, milestone or product involved in any Contract.

3.2 LIST OF ACRONYMS

CFO	Chief Financial Officer
CoC	Certification of Compliance
COTS	Commercial Off-the-Shelf
EAR	Export Administration Regulations
EEE	Electrical, Electronic and Electromechanical
EULA	End-User License Agreement
GQA	Government Quality Assurance
HW	Hardware
ITAR	International Traffic in Arms Regulations
LGPL	(GNU) Lesser General Public License
PA	Product Assurance
PM	Project Manager
PO	Purchase Order
SE	System Engineer
SOW/TA	Statement of Work / Technical Annex

4. GENERAL SUPPLY CONDITIONS

4.1 PURCHASE ORDER CONDITIONS

4.1.1 DELIVERY DATE

By filling the Acceptance Module found attached to the PO, the Supplier shall:

- a. confirm the delivery date reported in the PO and intended for each item listed in the order details, or
- b. propose new delivery date, accordingly to their production capacity.

The Acceptance Module shall be returned to the Company filled and signed, within 7 Days after receipt of the PO.

Any PO with no Acceptance Module returned to the Company by the Supplier in accordance with the aforementioned provisions shall be deemed to be accepted with no modifications.

4.1.2 DELAY IN DELIVERIES

In case of late delivery, the Company may apply to the Supplier liquidated damages equal to 2% of the value of the delayed Item for each Week of delay subsequent to the grace period of two Weeks, up to the concurrence of 10% of the total value of the Contract. In any case, the Company may wholly or partially terminate the Contract in accordance with the provisions of clause 4.9 here below or, as an alternative, the Company may purchase the above delayed Item elsewhere.

It is agreed that the Company shall have the right to withhold those sums it is entitled to claim as liquidated damages in order to set off such sums with payments due to the Supplier.

In case of excusable delays, the Supplier shall quickly inform the Company about the obstacle occurred and shall take any action necessary to reduce delays effects and a new delivery date agreed by the Parts can be defined.

Furthermore, in no case the delays caused by the sub-suppliers will be meant as excusable delays.

4.1.3 TERMS OF PAYMENT

- a. The Product supplied under the Contract shall be payable by the Company to the Supplier at month's end 30 (thirty) Days after invoice issue following deliveries by the Supplier to the Company (except different agreement with Supplier and following CFO approval). Payment will be authorized only after the final acceptance of each Item by the Company within 15 Days after receipt of the supply.
- b. Any breach notified by the Company to the Supplier relevant to one or more of the outstanding Contracts shall entitle the Company to withhold payments, until the Supplier will have remedied such breach or default.
- c. Credit deriving from any Contract cannot be transferred or assigned to any third party.
- d. The Supplier is not entitled to issue bills of exchange including drafts, banker's drafts and the like.

4.1.4 CONDITIONS OF DELIVERY

Delivery shall be in accordance with the instructions detailed on the PO. Any change thereof requires a written authorization by the Company.

4.2 CE CONFORMITY MARKING

Under Supplier responsibility, any electrical, electronics, mechanical, supply shall be CE marked for safety, according to European normative.

4.3 PREVENTION OF COUNTERFEIT PARTS

- a. The supplier shall make appropriate evidence that any counterfeit or suspect counterfeit parts shall not be used or included in the delivered product; compliance to relevant applicable normative [RD1][RD2] about prevention of counterfeit parts shall be assured.
- b. For non-hardware supply such as software Items, documentation, data and publications, due verification of the copyright and Intellectual Properties shall be under supplier responsibility.
- c. For software coverage of the due usage licenses and control of the correct usage of the GNU General Public Licenses (L-)GPL schema [RD4][RD5] shall be assured under supplier responsibility.

4.4 GDPR COMPLIANCE

Personal Data of Brancaro Industries personnel involved in the procurement shall be submitted to GDPR (EU 679/2016) regulations [RD 3] and managed by the Supplier with compliant policies and procedures. The PO itself shall be intended as consent to process personal data of the indicated Brancaro Industries personnel.

4.5 WARRANTY AND CUSTOMER SUPPORT

- a. The Supplier warrants that the Supply shall conform to the requirements of the Contract and any relevant documentation attached thereto; (i) be free from defects in material and/or workmanship, (ii) be free from defects in software as applicable, (iii) be free from defects in design.
- b. The period of warranty shall extend for 24 months after the delivery of the Product.
- c. In case of defect or malfunction, the Supplier shall cure within a period of 30 (thirty) Days as of the notice provided by the Company. If such defects or malfunctions will not be remedied by the Supplier within such period of thirty (30) calendar days, then the latter shall be entitled to terminate the Contract in accordance with clause 4.9.
- d. Possible repairs of the Product shall extend the period of warranty remaining at the date of the notification of the defect by six months.

4.6 OBSOLESCENCE

The Supplier shall monitor obsolescence status of the Product and notify in writing notice the Company of any actual or potential issue.

The notice shall include accurate details describing:

- Obsolescence identified
- impact on Product availability
- action to be taken to mitigate

Any non-recurring and delta recurring costs aimed to cure any obsolescence affecting the Product shall be fully borne by the Supplier.

4.7 ASSIGNMENT AND SUBCONTRACTING

- a. No Contract shall be assigned by the Supplier to any third party without the prior written consent of the Company.
- b. Any subcontracts shall be exclusively placed to duly authorized and approved sub-tier vendors, however the Supplier shall not be relieved from its obligations and responsibilities arising out of the fulfillment of the Contract.

General Supply Conditions

4.8 CONFIDENTIALITY

All information and Data contained in this Agreement and Purchase Order/Contract and its relevant attachments shall be treated as strictly confidential.

4.9 TERMINATION FOR DEFAULT

- a. At any time, the Company may, by written notice to the Supplier, terminate the Contract in whole or part as of the date the aforesaid notice has been received by the Supplier in any of the following events:
- the Supplier fails to deliver the Item within the agreed delivery date;
 - the Supplier fails to deliver the Item strictly in accordance with the technical and quality requirements set forth in the Contract;
 - the Supplier fails to comply with clauses 4.1, 4.2, 4.3, 4.5c, 4.6, 4.7;
 - the Supplier fails to comply with any applicable social security and safety environmental regulations causing The Company any prejudice or damage;
 - the Supplier ceases its activities and/or becomes insolvent, bankrupt, enters into liquidation or voluntary arrangement with its creditors or suffers a receiver of its assets to be appointed.
- b. In the event the Contract being terminated, the Company shall have the right to recover any costs, charges or expenses incurred, including those sustained to procure the Supply elsewhere in addition to any further damages or losses it might have suffered as a consequence of such termination.

4.10 TERMINATION FOR CONVENIENCE

The Company, by written notice, may terminate the Contract at any time, in whole or in part, without cause and/or for Company's convenience, and such termination shall not constitute a default. In such event, the Company shall have all rights and obligations accruing both at law and in equity, including Company's rights to title and possession of any goods for which payment has been made. The Supplier shall be reimbursed for any actual, reasonable, substantiated and allowable costs, plus a reasonable profit, for work performed to date of termination. In no event shall the amount of any such reimbursement exceed the then-current value of the PO. The Company may take immediate possession of all work so performed and any relevant documentation upon notice of termination.

4.11 APPLICABLE LAW

This Agreement shall be governed by and construed in accordance with the laws of Italy.

5. ADDITIONAL SUPPLY CONDITIONS

For standard parts and materials, that impact, directly or indirectly, the compliance to product requirements since involved or integrated in the final Company products, such as components, measurement devices, production tools, technical software (CASE/CAD), in addition to the provisions described in Clause 4, the following shall apply:

5.1 SUPPLIER ORGANIZATION

The general organization of the Supplier's Quality System must be compliant with the requirements of UNI EN 9100:2018 or in alternative to the standards UNI/EN ISO9001:2015.

General Supply Conditions

5.2 DOCUMENTATION

As a minimum the following documents shall be provided by the supplier:

- for supplies of materials and components:
 - ✓ certificate of conformance of all the noncommercial EEE parts and raw materials, as well as of any process performed as per UNI 9885:2019 [RD.6], when applicable
- for measurement instruments and production tools submitted to periodical calibration:
 - ✓ the certificates of calibration valid at the date of delivery
- for software:
 - ✓ the relevant End-User Licence Agreement (EULA) either object of the procurement or relevant to all the software involved in the procurement

5.3 NON-CONFORMANCES

Any non-conformance to order's requirements such as Form-Fit & Functions, quantity, level of quality, packaging, shall be managed by formal BR-0300-008 Non-Conformity Report (NCR) notified by Brancaro Industries and to which supplier shall answer within 3 working days.

5.4 INDEMNITY AGAINST PATENT, TRADEMARK AND COPYRIGHT INFRINGEMENT

The Supplier shall indemnify the Company and its final customers against, and hold each of them harmless from, any liabilities or expenses which any of them suffer or are required to pay in the case of any actual or alleged breach of any patent, trademark or copyright with respect to any Product purchased through a PO issued by the Company pursuant hereto. Furthermore, in the event of an actual or alleged patent, trademark or copyright infringement against the Company or any final Customer may be claimed by a third party, the Supplier shall furnish to the Company, upon request, all information and evidence in Supplier's possession pertaining to such claim.

5.5 PRODUCT LIABILITY

Either Party may incur liability resulting from property damage or bodily injury, including death to third parties in respect of the Products after such Products have been delivered to a third party. If proved that one or all of the aforementioned damages are caused by the negligence of the Supplier, then such liability and cost related thereto shall be borne by the Supplier, and the Supplier shall hold harmless the Company in respect thereof.

6. ON-SPECIFICATION SUPPLY CONDITIONS

On-Specification Suppliers, producer of procurement items falling into category c), shall conform to general supply conditions in § 4 and, in addition, the following shall apply:

6.1 SUPPLIER ORGANIZATION

The general organization of the Supplier's Quality System must be compliant with the requirements of:

- UNI EN 9100:2018 or in alternative to the standards UNI/EN ISO9001:2015.

For some kind of procurements, the Supplier shall comply with the requirements of:

- AQAP 2110 NATO Quality Assurance Requirements for Design, Development and Production
- AQAP 2120 NATO Quality Assurance Requirements for Production
- AQAP 2210 NATO Supplementary Software Quality Assurance Requirements to AQAP 2110

General Supply Conditions

- AQAP 2310 NATO Quality Management System Requirements for Aviation, Space & Defence Suppliers

When procurement involves production through Special Processes, the Supplier shall comply with:

- UNI 9885:2019 Criteri Generali Per La Qualificazione Dei Processi Speciali [RD6].

Procurement or assembly of electronics components shall be in compliance to:

- ITAR [22 CFR 120-130] International Traffic in Arms Regulations
- EAR [15 CFR 730-774] Export Administration Regulations

6.2 SUPPLIER RESPONSIBILITIES

Fulfillment of the quality level specified by the order shall be described by a Supplier Quality Plan to be submitted to Bancaro Industries within 1 month after this Agreement signature and maintained along the duration of the procured development.

In the Quality Plan the supplier shall indicate all the manufacturing special processes applicable to the supplied product. The validation of special processes shall be carried out under Supplier responsibility in accordance with [RD6] UNI 9885:2019 Criteri Generali Per La Qualificazione Dei Processi Speciali.

Should any Sub-supplier be involved in the order execution, that shall be reported in the Supplier Quality Plan; Qualification of sub-supplier(s) is under responsibility of the Supplier's Quality Function.

The following items fall under Supplier responsibilities

- a. identification, management and execution of any task/activity aimed at achieving the fulfillment of the program objectives in full compliance with applicable requirements and constraints, as mentioned in the Purchase Order and attached documents, unless otherwise stated;
- b. procurement and deployment in due time of all the resources which are needed to the execution of above-mentioned tasks/activities in terms of tools, services, authorizations and licenses;
- c. any sub-supplier and /or consultant work involved in the framework of the order; it will be supplier's responsibility to transfer to its sub-suppliers the same conditions holding towards Bancaro Industries;
- d. procurement and delivery to Bancaro Industries of any tools, services, authorizations and licenses that could be needed by Bancaro Industries to use, integrate and deliver to the final customer the deliverable object of the procurement as defined in the order;
- e. providing the final customer with the ordered Deliverables;

6.3 ACCESS TO DOCUMENTATION BY BRANCARO INDUSTRIES

Although not explicitly mentioned in the list of deliverables, free access to any plan, requirement, specification, technical note, report, procedure, or any other documentation, item or tool developed in the frame of or concerning the relevant program, shall be granted to Bancaro Industries representatives, on request, in both paper and electronic form.

6.4 ACCESS TO PREMISES AND PLANTS

Bancaro Industries, its customers and representatives shall be granted to access to premises and plants where the contractual activities are performed. Unless otherwise agreed, the Supplier shall be notified with a minimum of 3 working days of the intention to proceed with a visit either for audit or for routine monitoring.

6.5 PARTICIPATION TO MEETINGS/REVIEWS

The Bancaro Industries has the right to participate to any meeting between Supplier and sub-supplier(s), if any and as deemed necessary, and shall be invited to participate with two weeks in advance notice.

For that purpose, the supplier shall regularly issue a meeting calendar plan, to keep Bancaro Industries informed in due time about the meeting logistics (place, time, topics).

6.6 TECHNICAL AUDITS

Bancaro Industries shall have the right to audit, either itself or through an authorized representative, the Supplier for conformance with EN9100 or ISO9001 at Supplier premises and plants.

Bancaro Industries shall have the possibility to perform audits and physical inspection of all project assets.

6.7 SCHEDULE AND DELIVERIES

The schedule of activities shall conform to the delivery date defined for each Item object of the procurement and reported in the Purchase Order.

A program of deliveries and milestone meetings shall be agreed with the Company PM.

6.8 EXPORT LICENCES

The Supplier is responsible to provide the Company and final customer with due export Licences for items submitted to ITAR [RD 11] or EAR [RD 12] rules or equivalent.

The adoption of ITAR/EAR ruled components shall be notified in advance to Bancaro Industries and shall be submitted to approval.

6.9 DOCUMENTATION

As a minimum the following documents shall be provided by the Supplier:

- For supplies including design activities:
 - ✓ all drawings, data and documents, parts lists and analyses produced
- For items manufactured on Company specification:
 - ✓ certificate of conformance of all the noncommercial EEE parts and raw materials, as well as of any process performed as per UNI 9885:2019 [RD.6], when applicable
 - ✓ if needed, Export Licences as per § 6.8
 - ✓ the relevant End-User Licence Agreement (EULA) of all the software items integrated in the deliverables, object of procurement
 - ✓ the certificates of calibration of all used measurement instruments, in the facilities used for testing of Bancaro Industries HW
 - ✓ Inventory Record of all items of the project with respect to their location, value, operation capability and safety

6.10 DATA RETENTION

The supplier shall keep any quality record and Inventory record for at least ten years. The Company has the right to examine them at any time at supplier premises.

6.11 PACKAGING AND HANDLING OF SUPPLIES

General Supply Conditions

Handling and storage of Company supplies shall be described in a dedicated procedure to be delivered to Bancaro Industries together or in advance respect to the delivery of HW.

6.12 NON-CONFORMANCES

Any discrepancy among requirements shall be immediately reported to Bancaro Industries. In case of doubt on the interpretation of a requirement the supplier shall mandatorily request a clarification.

Any nonconformance of the developed item to order's requirements such as Form-Fit & Functions, quantity, level of quality, packaging, shall be managed by formal BR-0300-008 Non Conformity Report (NCR), notified by Bancaro Industries and to which supplier shall answer within 3 working days.

6.13 TEST FACILITIES

For the facilities used for testing of Bancaro Industries HW, the certificates of calibration of all used measurement instruments shall be included in the quality records and stored for a period of at least ten years and shown to Bancaro Industries on request.

6.14 WORK TRANSFERRED TO THIRD PARTIES

Any transfer of work originally agreed as in charge to the Supplier to third parties shall be previously explicitly authorized by the Company. The Supplier shall justify the transfer clearly stating the reason for it and providing assurance that the work is performed with the same agreed conditions.

6.15 ACCEPTANCE AND FINAL DELIVERY

The supplier shall trace any Bancaro Industries requirement throughout the developed documentation and its verification method.

The formal acceptance of any Item by Bancaro Industries or the successful achievement of any milestone review doesn't imply any approval of the technical solutions and does not waive the supplier obligations in fulfilling the procurement requirements.

Except when specified differently in the order, the supply object of the procurement will become property of Bancaro Industries, including:

- any specific tool, test jig and equipment either developed either purchased for test and analyses,
- the acquired software, hardware and firmware
- the design and the related documentation prepared or acquired in the framework of the order, as described in the applicable SOW/TA.

The acceptance by Bancaro Industries of the supply specified in the SOW/TA is granted on the basis of a Certification of Conformance (CoC) issued by the supplier declaring that all documentation is compliant with the order's requirements.

6.16 INDEMNITY AGAINST PATENT, TRADEMARK AND COPYRIGHT INFRINGEMENT

The Supplier shall indemnify the Company and its final customers against, and hold each of them harmless from, any liabilities or expenses which any of them suffer or are required to pay in the case of any actual or alleged breach of any patent, trademark or copyright with respect to any Product purchased through a PO issued by the Company pursuant hereto.

General Supply Conditions



Document n. BR-1014-001

Date: 29/05/2020

Issue

1

Revision

-

Furthermore, in the event of an actual or alleged patent, trademark or copyright infringement against the Company or any final Customer may be claimed by a third party, the Supplier shall furnish to the Company, upon request, all information and evidence in Supplier's possession pertaining to such claim.

6.17 PRODUCT LIABILITY

Either Party may incur liability resulting from property damage or bodily injury, including death to third parties in respect of the Products after such Products have been delivered to a third party. If proved that one or all of the aforementioned damages are caused by the negligence of the Supplier, then such liability and cost related thereto shall be borne by the Supplier, and the Supplier shall hold harmless the Company in respect thereof.

INDICE

1. INTRODUZIONE	17
1.1 SCOPO	17
1.2 APPLICABILITÀ	17
1.3 ELEMENTI DI APPROVVIGIONAMENTO COINVOLTI	17
2. RIFERIMENTI E DOCUMENTI APPLICABILI	17
3. DEFINIZIONI E ACRONIMI	18
3.1 DEFINIZIONI	18
3.2 ELENCO DEGLI ACRONIMI	18
4. CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA	19
4.1 CONDIZIONI DI ACQUISITO	19
4.1.1 DATA DI CONSEGNA	19
4.1.2 RITARDI DI CONSEGNA	19
4.1.3 CONDIZIONI DI PAGAMENTO	19
4.1.4 CONDIZIONI DI CONSEGNA	19
4.2 MARCATURA DI CONFORMITÀ CE	19
4.3 PREVENZIONE DI PARTI CONTRAFFATTE	20
4.4 CONFORMITÀ AL GDPR	20
4.5 GARANZIA E ASSISTENZA CLIENTI	20
4.6 OBSOLESCENZA	20
4.7 CESSIONE E SUBAPPALTO	20
4.8 RISERVATEZZA	21
4.9 RISOLUZIONE PER INADEMPIENZA	21
4.10 RISOLUZIONE PER CONVENIENZA	21
4.11 LEGGE APPLICABILE	21
5. CONDIZIONI DI FORNITURA AGGIUNTIVE	21
5.1 ORGANIZZAZIONE DEL FORNITORE	21
5.2 DOCUMENTAZIONE	22
5.3 NON CONFORMITÀ	22
5.4 INDENNIZZO PER LA VIOLAZIONE DI BREVETTI, MARCHI E COPYRIGHT	22
5.5 RESPONSABILITÀ DI PRODOTTO	22
6. CONDIZIONI DI FORNITURA SU SPECIFICA	22
6.1 ORGANIZZAZIONE DEL FORNITORE	22
6.2 RESPONSABILITÀ DEL FORNITORE	23
6.3 ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE DA PARTE DI BRANCARO INDUSTRIES	23
6.4 ACCESSO A LOCALI E IMPINATI	23
6.5 PARTICIPAZIONE A RIUNIONI/REVISIONI	24
6.6 VERIFICHE TECNICHE	24
6.7 PROGRAMMAZIONE E CONSEGNE	24
6.8 LICENZE DI ESPORTAZIONE	24
6.9 DOCUMENTAZIONE	24
6.10 CONSERVAZIONE DEI DATI	24

6.11	IMBALLAGGIO E GESTIONE DELLE FORNITURE.....	25
6.12	NON CONFORMITÀ.....	25
6.13	ATTREZZATURE DI TEST	25
6.14	TRASFERIMENTO DI LAVORO A TERZI.....	25
6.15	ACCETTAZIONE E CONSEGNA FINALE	25
6.16	INDENNIZZO PER LA VIOLAZIONE DI BREVETTI, MARCHI E COPYRIGHT.....	25
6.17	RESPONSABILITÀ DI PRODOTTO	26

1. INTRODUZIONE

1.1 SCOPO

Le Condizioni Generali di Fornitura elencano le disposizioni contrattuali relative a un Ordine di Acquisto (PO) emesso da Branco Industries e devono essere considerate come parte integrante del PO stesso.

1.2 APPLICABILITÀ

Le presenti Condizioni si applicano a tutti i Fornitori coinvolti per l'approvvigionamento degli elementi definiti nella sezione successiva e stabiliscono i requisiti generali applicabili alle forniture indicate nel PO.

Le presenti Condizioni possono essere integrate da specifiche più rigorose, contenenti requisiti specifici del programma. In tal caso deve essere fornito un allegato specifico alle presenti Condizioni e deve essere considerato come parte integrante.

1.3 ELEMENTI DI APPROVVIGIONAMENTO COINVOLTI

Le Forniture di Branco Industries sono suddivise nelle seguenti categorie:

- a) Forniture di parti e materiali standard, che non impattano direttamente o indirettamente i requisiti di conformità del prodotto, poiché non sono parte integrante o non influenzano il processo di produzione del prodotto finale di Branco Industries, quali materiali di consumo, materie prime, beni e servizi essenziali, immobili, servizi, infrastrutture IT e automazione degli uffici.
I fornitori devono seguire § 2 Condizioni generali di fornitura.
- b) Forniture di parti standard, che impattano direttamente o indirettamente i requisiti di conformità del prodotto, poiché sono parte integrante o influenzano il processo di produzione del prodotto finale di Branco Industries, quali componenti, strumenti di misura, attrezzature e macchinari per la produzione, Software tecnici (CASE/CAD).
I fornitori devono seguire § 2 e § 3 Condizioni di Fornitura Aggiuntive.
- c) Forniture su Part Number; acquisizione di articoli, dati o documentazione fabbricati in conformità a uno specifico set di documenti forniti dalla Società, composti da una Procurement Specification (PS) e in alcuni casi da uno Statement of Work (SoW).
Il fornitore dovrà seguire § 2 e § 4 Condizioni di Fornitura su Specifica.

Le forniture Commercial Off-the-Shelf (COTS) che sono pronte e disponibili per la vendita e il noleggio, possono rientrare nella categoria a) o b) a seconda se abbiano o meno impatto sui requisiti di conformità del prodotto.

2. RIFERIMENTI E DOCUMENTI APPLICABILI

- RD1. UNI EN 9100:2018 Sistema di Gestione Qualità - Requisiti per le Organizzazioni dell'Aeronautica, dello Spazio e della difesa.
- RD2. UNI EN ISO9001:2015 Sistema di Gestione Qualità – Requisiti.
- RD3. UE 2016/679 GDPR 27 Aprile 2016 - Regolamento generale per la protezione dei dati.
- RD4. (L-)GPL GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE; Version 3, 29 June 2007; <https://www.gnu.org/licenses/lgpl-3.0.html>
- RD5. GPL GNU GENERAL PUBLIC LICENSE Version 3, 29 June 2007; <https://www.gnu.org/licenses/gpl-3.0.html>
- RD6. UNI 9885:2019 Criteri Generali Per La Qualificazione Dei Processi Speciali

3. DEFINIZIONI E ACRONIMI

3.1 DEFINIZIONI

Società	la società Brancaro Industries Srl.
Fornitore	la società a cui Brancaro Industries ha intestato un Ordine di Acquisto.
Parte	indica sia la Società che il Fornitore.
Giorno	un giorno di calendario.
Settimana	sette giorni di calendario.
PO	un ordine di acquisto emesso da Brancaro Industries.
Condizioni	indica il presente documento delle Condizioni Generali di Fornitura.
Prodotto	l'oggetto di qualsiasi fornitura richiesta attraverso un PO.
Contratto	un PO accettato dal Fornitore.
Dati	dati tecnici, condizioni di fornitura e prodotti ordinati.
Articolo	ogni deliverable, milestone o prodotto inerente a un Contratto.

3.2 ELENCO DEGLI ACRONIMI

CFO	Responsabile Finanziario
CoC	Certificato di Conformità
COTS	Commercial Off-the-Shelf
EAR	Export Administration Regulations
EEE	Electrical, Electronic and Electromechanical
EULA	End-User License Agreement
GQA	Government Quality Assurance
HW	Hardware
ITAR	International Traffic in Arms Regulations
LGPL	(GNU) Lesser General Public License
PA	Product Assurance
PM	Project Manager
PO	Ordine di Acquisto
SE	System Engineer
SOW/TA	Statement of Work / Allegato Tecnico

4. CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

4.1 CONDIZIONI DI ACQUISITO

4.1.1 DATA DI CONSEGNA

Compilando il modulo di accettazione allegato al PO il Fornitore deve:

- a. confermare la data di consegna indicata nell'ordine di acquisto riferita a ciascun Articolo elencato nei dettagli dell'ordine, oppure
- b. proporre una nuova data di consegna in base alla propria capacità produttiva.

Il modulo di accettazione deve essere restituito alla Società compilato e firmato, entro 7 Giorni dal ricevimento del PO. Ogni PO senza modulo di accettazione restituito alla Società dal Fornitore in conformità con le disposizioni di cui sopra sarà considerato accettato senza modifiche.

4.1.2 RITARDI DI CONSEGNA

In caso di ritardo nella consegna, la Società può applicare al Fornitore dei danni da liquidare in misura pari al 2% del valore dell'Articolo consegnato in ritardo per ogni Settimana di ritardo successiva al periodo di tolleranza di due Settimane, fino alla concorrenza del 10% del totale valore del Contratto. In ogni caso, la Società può recedere in tutto o in parte dal Contratto in conformità alle disposizioni della clausola 4.9 di seguito o, in alternativa, la Società può acquistare gli Articoli in ritardo di cui sopra altrove.

Resta inteso che la Società avrà il diritto di trattenere le somme che ha diritto di ricevere a titolo di risarcimento dai pagamenti dovuti al Fornitore al fine di compensare tali somme.

In caso di ritardi giustificabili, il Fornitore informerà rapidamente la Società in merito all'ostacolo occorso e prenderà le misure necessarie per ridurre gli effetti dei ritardi e potrà essere definita una nuova data di consegna concordata dalle Parti.

Inoltre, in nessun caso i ritardi causati dai subfornitori saranno intesi come ritardi scusabili.

4.1.3 CONDIZIONI DI PAGAMENTO

- a. Il Prodotto fornito ai sensi del Contratto dovrà essere pagato dalla Società al Fornitore alla fine del mese, 30 (trenta) Giorni dopo l'emissione della fattura a seguito di consegne da parte del Fornitore alla Società (salvo diverso accordo con il Fornitore e previa approvazione del CFO). Il pagamento sarà autorizzato solo dopo l'accettazione finale di ciascun Articolo da parte della Società entro 15 Giorni dal ricevimento della fornitura.
- b. Qualsiasi violazione notificata dalla Società al Fornitore relativa a uno o più dei Contratti in essere, autorizza la Società a trattenere i pagamenti, fino a quando il Fornitore non avrà posto rimedio a tale violazione o inadempienza.
- c. Il credito derivante da qualsiasi Contratto non può essere trasferito o ceduto a terzi.
- d. Il Fornitore non ha il diritto di emettere cambiali, inclusi assegni bancari, assegni circolari e simili.

4.1.4 CONDIZIONI DI CONSEGNA

La consegna deve essere conforme alle indicazioni riportate sul PO. Qualsiasi modifica dello stesso richiede un'autorizzazione scritta da parte della Società.

4.2 MARCATURA DI CONFORMITÀ CE

Su responsabilità del Fornitore, ogni Fornitura elettrica, elettronica, meccanica, deve riportare il marchio per la sicurezza CE secondo la normativa Europea.

4.3 PREVENZIONE DI PARTI CONTRAFFATTE

- a. Il Fornitore deve dimostrare in modo adeguato che eventuali parti contraffatte o sospette di essere contraffatte non devono essere utilizzate o incluse nel Prodotto consegnato; deve essere garantita la conformità alla normativa applicabile [RD1] [RD2] relativa alla prevenzione delle parti contraffatte.
- b. Per la fornitura di Prodotti non hardware come articoli software, documentazione, dati e pubblicazioni, è responsabilità del Fornitore garantire la verifica del copyright e della proprietà intellettuale.
- c. Per i prodotti software è responsabilità del Fornitore garantire la corretta applicazione delle licenze software GNU General Public License (L-) GPL [RD4] [RD5].

4.4 CONFORMITÀ AL GDPR

I dati personali del personale di Brancaro Industries coinvolti nel processo di acquisto devono essere trattati secondo il regolamento GDPR (EU 679/2016) [RD 3] e gestiti dal Fornitore con politiche e procedure conformi. Il PO stesso deve essere inteso come consenso al trattamento dei dati personali del personale di Brancaro Industries indicato.

4.5 GARANZIA E ASSISTENZA CLIENTI

- a. Il Fornitore garantisce che la Fornitura deve essere conforme ai requisiti del Contratto e alla relativa documentazione allegata; (i) privo di difetti nei materiali e/o nella lavorazione, (ii) privo di difetti nel software, (iii) privo di difetti di progettazione.
- b. Il periodo di garanzia si estende per 24 mesi dopo la consegna del prodotto.
- c. In caso di difetto o malfunzionamento, il Fornitore dovrà risponderne entro un termine di 30 (trenta) Giorni a partire dalla notifica inviata dalla Società. Se tali difetti o malfunzionamenti non verranno risolti dal Fornitore entro il termine di trenta (30) Giorni di calendario, quest'ultimo avrà il diritto di risolvere il Contratto in conformità alla clausola 4.9.
- d. Eventuali riparazioni del Prodotto prolungheranno di sei mesi il periodo di garanzia rimanente alla data della notifica del difetto.

4.6 OBSOLESCENZA

Il Fornitore dovrà monitorare lo stato di obsolescenza del Prodotto e notificare per iscritto alla Società qualsiasi problema reale o potenziale.

L'avviso deve contenere dettagli accurati che descrivono:

- l'obsolescenza identificata
- l'impatto sulla disponibilità del prodotto
- le azioni da intraprendere per mitigare

Eventuali costi non ricorrenti e delta ricorrenti volti a curare eventuali obsolescenze che incidono sul Prodotto saranno interamente a carico del Fornitore.

4.7 CESSIONE E SUBAPPALTO

- a. Nessun Contratto può essere assegnato dal Fornitore a terzi senza il previo consenso scritto della Società.
- b. Eventuali Contratti di subappalto possono essere stipulati esclusivamente con subfornitori debitamente autorizzati e approvati, tuttavia il Fornitore non sarà esonerato dai suoi obblighi e responsabilità derivanti dall'adempimento del Contratto.

4.8 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni e i dati contenuti nel presente Accordo e nel PO/Contratto e nei relativi allegati devono essere trattati in modo strettamente confidenziale.

4.9 RISOLUZIONE PER INADEMPIENZA

- a. In qualsiasi momento, la Società può, mediante comunicazione scritta al Fornitore, risolvere il Contratto in tutto o in parte alla data in cui il suddetto avviso è stato ricevuto dal Fornitore in uno dei seguenti eventi:
- il Fornitore non riesce a consegnare l'Articolo entro la data di consegna concordata;
 - il Fornitore non riesce a consegnare l'Articolo conforme ai requisiti tecnici e di qualità stabiliti nel Contratto;
 - il Fornitore non rispetta le clausole 4.1, 4.2, 4.3, 4.5c, 4.6, 4.7;
 - il Fornitore non rispetta le norme ambientali in materia di sicurezza sociale e di sicurezza che causano alla Società alcun pregiudizio o danno;
 - il Fornitore cessa la sua attività e/o diventa insolvente, fallisce, entra in liquidazione o concordato volontario con i suoi creditori o subisce un pignoramento.
- b. Nel caso in cui il Contratto venga risolto, la Società avrà il diritto di recuperare qualsiasi costo, onere o spesa sostenuti, inclusi quelli sostenuti per procurarsi la Fornitura altrove oltre a ulteriori danni o perdite che potrebbe aver subito a seguito di tale risoluzione.

4.10 RISOLUZIONE PER CONVENIENZA

La Società, mediante comunicazione scritta, può recedere dal Contratto in qualsiasi momento, in tutto o in parte, senza motivo e/o per convenienza della Società, e tale risoluzione non costituisce un inadempimento. In tal caso, la Società avrà tutti i diritti e gli obblighi derivanti sia dalla legge sia dal patrimonio netto, compresi i diritti della Società al titolo e al possesso di qualsiasi bene per il quale è stato effettuato il pagamento. Il Fornitore sarà rimborsato per eventuali costi effettivi, ragionevoli, comprovati e ammissibili, oltre a un utile ragionevole, per i lavori eseguiti fino alla data di risoluzione. In nessun caso l'importo di tale rimborso potrà eccedere il valore corrente del PO. La Società può prendere immediatamente possesso di tutti i lavori eseguiti e di tutta la relativa documentazione, previo avviso di risoluzione.

4.11 LEGGE APPLICABILE

Il presente Accordo è regolato dalle leggi italiane.

5. CONDIZIONI DI FORNITURA AGGIUNTIVE

Per parti e materiali standard, che impattano direttamente o indirettamente i requisiti di conformità del prodotto, poiché sono parte integrante o influenzano il processo di produzione del prodotto finale di Branco Industries, quali componenti, strumenti di misura, attrezzature e macchinari per la produzione, Software tecnici (CASE/CAD), oltre alle disposizioni descritte nella clausola 4, si applicano le seguenti disposizioni:

5.1 ORGANIZZAZIONE DEL FORNITORE

L'organizzazione generale del Sistema Qualità del Fornitore deve essere conforme ai requisiti della norma UNI EN 9100: 2018 o in alternativa alla norma UNI/EN ISO9001: 2015.

5.2 DOCUMENTAZIONE

Il Fornitore deve consegnare al minimo i seguenti documenti:

- per forniture di materiali e componenti:
 - ✓ certificato di conformità di tutte le materie prime e parti EEE non commerciali, nonché di qualsiasi processo eseguito secondo la norma UNI 9885: 2019 [RD.6], ove applicabile
- per strumenti di misura e strumenti di produzione sottoposti a calibrazione periodica:
 - ✓ i certificati di calibrazione validi alla data di consegna
- per il software:
 - ✓ il relativo contratto di licenza con l'utente finale (EULA)

5.3 NON CONFORMITÀ

Qualsiasi non conformità ai requisiti dell'ordine, quali forma, funzionalità, quantità, livello di qualità, imballaggio, deve essere gestita dal rapporto di non conformità BR-0300-008 (NCR) notificato da Brancaro Industries e al quale il Fornitore deve rispondere entro 3 Giorni lavorativi.

5.4 INDENNIZZO PER LA VIOLAZIONE DI BREVETTI, MARCHI E COPYRIGHT

Il Fornitore dovrà indennizzare la Società e i suoi clienti finali, e tenere ciascuno di essi indenne, da qualsiasi responsabilità o spesa che qualcuno di loro è tenuto a pagare in caso di violazione effettiva o presunta di qualsiasi brevetto, marchio o copyright in relazione a qualsiasi Prodotto acquistato tramite un PO emesso dalla Società ai sensi del presente documento. Inoltre, in caso di violazione effettiva o presunta di brevetto, marchio commerciale o copyright nei confronti della Società o di qualsiasi Cliente finale rilevata da terze parti, il Fornitore dovrà fornire alla Società, su richiesta, tutte le informazioni e le prove in possesso del Fornitore relative a tale reclamo.

5.5 RESPONSABILITÀ DI PRODOTTO

Ciascuna Parte può incorrere in responsabilità derivante da danni alla proprietà o lesioni personali a terzi, inclusa la morte, in relazione ai Prodotti dopo che tali Prodotti sono stati consegnati a terzi. Se viene dimostrato che uno o tutti i suddetti danni sono causati dalla negligenza del Fornitore, tali responsabilità e costi relativi sono a carico del Fornitore e il Fornitore manleva la Società da tali responsabilità nei suoi confronti.

6. CONDIZIONI DI FORNITURA SU SPECIFICA

I Fornitori di Prodotti su specifica e i Fornitori di Prodotti che rientrano nella categoria c) di cui al paragrafo 1.3, devono attenersi alle Condizioni Generali di fornitura di cui al paragrafo 4 e, in aggiunta, si applicano le seguenti disposizioni:

6.1 ORGANIZZAZIONE DEL FORNITORE

L'organizzazione generale del Sistema Qualità del Fornitore deve essere conforme ai seguenti requisiti:

- UNI EN 9100:2018 o in alternativa alla norma UNI/EN ISO9001:2015.

Per alcuni tipi di acquisti, il Fornitore deve essere conforme alle seguenti norme:

- AQAP 2110 NATO Quality Assurance Requirements for Design, Development and Production
- AQAP 2120 NATO Quality Assurance Requirements for Production
- AQAP 2210 NATO Supplementary Software Quality Assurance Requirements to AQAP 2110
- AQAP 2310 NATO Quality Management System Requirements for Aviation, Space& Defence Suppliers

Quando la Fornitura comporta la produzione attraverso Processi Speciali, il Fornitore deve essere conforme alle seguenti norme:

- UNI 9885:2019 Criteri Generali Per La Qualificazione Dei Processi Speciali [RD6].

L'approvvigionamento o l'assemblaggio di componenti elettronici deve essere conforme a:

- ITAR [22 CFR 120-130] International Traffic in Arms Regulations
- EAR [15 CFR 730-774] Export Administration Regulations

6.2 RESPONSABILITÀ DEL FORNITORE

Il rispetto del livello di qualità specificato nell'ordine deve essere descritto da un Piano di Qualità del Fornitore da presentare a Branco Industries entro 1 mese dalla firma del presente Accordo e mantenuto per tutta la durata dello sviluppo acquisito.

Nel piano di qualità il Fornitore deve indicare tutti i processi speciali di fabbricazione applicabili al prodotto fornito. La convalida di processi speciali deve essere effettuata su responsabilità del Fornitore in conformità alla [RD6] UNI 9885: 2019 Criteri Generali Per La Qualificazione Dei Processi Speciali.

Nel caso in cui un subfornitore fosse coinvolto nell'esecuzione dell'ordine, questo deve essere riportato nel Piano di Qualità del Fornitore; La qualifica dei subfornitori è sotto la responsabilità della funzione di Qualità del Fornitore.

I seguenti elementi ricadono sotto la responsabilità del fornitore:

- a. individuazione, gestione ed esecuzione di qualsiasi compito/attività finalizzata al raggiungimento degli obiettivi del programma nel pieno rispetto dei requisiti e dei vincoli applicabili, come indicato nel PO e nei documenti allegati, se non diversamente indicato;
- b. acquisizione e dispiegamento a tempo debito di tutte le risorse necessarie all'esecuzione dei compiti/attività sopra menzionati in termini di strumenti, servizi, autorizzazioni e licenze;
- c. qualsiasi subfornitore e/o consulente coinvolto nella commessa; sarà responsabilità del fornitore trasferire ai suoi subfornitori le stesse condizioni che detengono nei confronti di Branco Industries;
- d. acquisizione e consegna a Branco Industries di tutti gli strumenti, servizi, autorizzazioni e licenze che potrebbero essere necessarie a Branco Industries per utilizzare, integrare e consegnare al cliente finale l'oggetto consegnabile dell'appalto come definito nell'ordine;
- e. fornire al cliente finale i Prodotti ordinati;

6.3 ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE DA PARTE DI BRANCO INDUSTRIES

Sebbene non esplicitamente menzionato nell'elenco delle Deliverables, è concesso l'accesso gratuito a qualsiasi piano, requisito, specifica, nota tecnica, relazione, procedura o qualsiasi altra documentazione, elemento o strumento sviluppato nell'ambito o relativo alla commessa, al personale di Branco Industries, su richiesta, sia in formato cartaceo che elettronico.

6.4 ACCESSO A LOCALI E IMPIANTI

Branco Industries, i suoi clienti e il personale che la rappresenta sono autorizzati ad accedere a locali e impianti in cui vengono svolte le attività contrattuali. Salvo diverso accordo, il Fornitore deve essere informato con un minimo di 3 Giorni lavorativi dell'intenzione di procedere con una visita per audit o per verifica di routine.

6.5 PARTICIPAZIONE A RIUNIONI/REVISIONI

Branco Industries ha il diritto di partecipare a qualsiasi incontro tra il Fornitore e i subfornitori, se presenti e se ritenuto necessario, e sarà invitata a partecipare con due settimane di preavviso.

A tale scopo, il Fornitore deve emettere regolarmente un piano di calendario delle riunioni, per tenere informata Branco Industries riguardo ai tempi e alle modalità di svolgimento delle riunioni (luogo, orario, argomenti).

6.6 VERIFICHE TECNICHE

Branco Industries ha il diritto di verificare, da sola o tramite un suo delegato autorizzato, la conformità del Fornitore alla norma EN9100 o ISO9001 presso le sedi e gli impianti del Fornitore.

Branco Industries dovrà avere la possibilità di eseguire audit ed ispezioni fisiche di tutte le risorse del progetto.

6.7 PROGRAMMAZIONE E CONSEGNE

Il programma delle attività deve essere conforme alla data di consegna definita per ciascun articolo oggetto della fornitura riportato nel PO.

Deve essere concordato con il PM della Società un programma di consegne e Milestone principali.

6.8 LICENZE DI ESPORTAZIONE

Il Fornitore è responsabile di fornire alla Società e al cliente finale le necessarie Licenze di esportazione per gli articoli sottoposti alle norme ITAR [RD 11] o EAR [RD 12] o equivalenti.

L'adozione di componenti regolati ITAR/EAR deve essere preventivamente comunicata a Branco Industries e deve essere sottoposta ad approvazione.

6.9 DOCUMENTAZIONE

Il Fornitore deve consegnare al minimo i seguenti documenti:

- Per le forniture, comprese le attività di progettazione:
 - ✓ tutti i disegni, dati e documenti, elenchi delle parti e analisi prodotti,
- Per articoli fabbricati su specifica della Società:
 - ✓ certificato di conformità di tutte le materie prime e parti EEE non commerciali, nonché di qualsiasi processo eseguito secondo la norma UNI 9885: 2019 [RD.6], ove applicabile
 - ✓ se necessario, le licenze di esportazione come da paragrafo 6.8
 - ✓ il relativo Contratto di licenza con l'utente finale (EULA) di tutti gli elementi software connessi agli Articoli oggetto della fornitura
 - ✓ i certificati di calibrazione di tutti gli strumenti di misura utilizzati
 - ✓ i record di inventario di tutti gli elementi del progetto rispetto alla loro collocazione, valore, capacità operativa e sicurezza

6.10 CONSERVAZIONE DEI DATI

Il Fornitore deve conservare tutti i registri di qualità e di inventario per almeno dieci anni. La Società ha il diritto di esaminarli in qualsiasi momento presso la sede del fornitore.

6.11 IMBALLAGGIO E GESTIONE DELLE FORNITURE

La gestione e lo stoccaggio delle forniture della Società devono essere descritti in una procedura dedicata da consegnare a Branco Industries insieme o in anticipo rispetto alla consegna di HW.

6.12 NON CONFORMITÀ

Qualsiasi non conformità ai requisiti deve essere immediatamente segnalata a Branco Industries. In caso di dubbi sull'interpretazione di un requisito, il fornitore richiede obbligatoriamente un chiarimento.

Qualsiasi non conformità dell'articolo sviluppato rispetto ai requisiti dell'ordine, quali dimensioni, forma, quantità, livello di qualità, imballaggio, deve essere gestita dal rapporto di non conformità BR-0300-008 (NCR), notificato da Branco Industries e al quale fornitore deve rispondere entro 3 Giorni lavorativi.

6.13 ATTREZZATURE DI TEST

Riguardo alle attrezzature utilizzate per testare l'Hardware di Branco Industries, devono essere registrati e conservati nei registri di qualità i certificati di calibrazione di tutti gli strumenti di misura utilizzati per un periodo di almeno dieci anni e, su richiesta, devono essere mostrati a Branco Industries

6.14 TRASFERIMENTO DI LAVORO A TERZI

Qualsiasi trasferimento di lavoro a terzi preventivamente concordato con il Fornitore deve essere autorizzato dalla Società. Il Fornitore deve giustificare il trasferimento indicando chiaramente il motivo e assicurando che il lavoro venga eseguito alle stesse condizioni concordate.

6.15 ACCETTAZIONE E CONSEGNA FINALE

Il Fornitore deve tracciare ogni requisito di Branco Industries attraverso idonea documentazione.

L'accettazione formale di qualsiasi Articolo da parte di Branco Industries o il raggiungimento con esito positivo di qualsiasi Milestone non implica alcuna approvazione delle soluzioni tecniche e non esonera il Fornitore dall'obbligo di soddisfare i requisiti di approvvigionamento.

Tranne quando diversamente specificato nel PO, l'oggetto della Fornitura diventa di proprietà di Branco Industries, tra cui:

- qualsiasi strumento specifico, maschera di prova e attrezzatura sviluppata o acquistata per prove e analisi,
- il software, l'hardware e il firmware acquisiti
- la progettazione e la relativa documentazione preparate o acquisite nel quadro dell'ordine, come descritto nel SOW/TA applicabile.

L'accettazione da parte di Branco Industries della fornitura specificata nel SOW/TA è concessa sulla base di una Certificazione di Conformità (CoC) rilasciata dal Fornitore che dichiara che tutta la documentazione è conforme ai requisiti dell'ordine.

6.16 INDENNIZZO PER LA VIOLAZIONE DI BREVETTI, MARCHI E COPYRIGHT

Il Fornitore dovrà indennizzare la Società e i suoi clienti finali, e tenere ciascuno di essi indenne, da qualsiasi responsabilità o spesa che qualcuno di loro è tenuto a pagare in caso di violazione effettiva o presunta di qualsiasi brevetto, marchio o copyright in relazione a qualsiasi Prodotto acquistato tramite un PO emesso dalla Società ai sensi del presente documento. Inoltre, in caso di violazione effettiva o presunta di brevetto, marchio commerciale o

copyright nei confronti della Società o di qualsiasi Cliente finale rilevata da terze parti, il Fornitore dovrà fornire alla Società, su richiesta, tutte le informazioni e le prove in possesso del Fornitore relative a tale reclamo.

6.17 RESPONSABILITÀ DI PRODOTTO

Ciascuna Parte può incorrere in responsabilità derivante da danni alla proprietà o lesioni personali a terzi, inclusa la morte, in relazione ai Prodotti dopo che tali Prodotti sono stati consegnati a terzi. Se viene dimostrato che uno o tutti i suddetti danni sono causati dalla negligenza del Fornitore, tali responsabilità e costi relativi sono a carico del Fornitore e il Fornitore manleva la Società da tali responsabilità nei suoi confronti.